



Registro Municipal de Trámites y Servicios Cédula de Información

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| Nombre: | | Trámite: | Servicio: | X |
| Rehabilitación de Línea de conducción, distribución y/o tomas domiciliarias. | | | | |
| Descripción: | | | | |
| Consiste en reparar las tuberías dañadas o afectadas por la antigüedad del material o por terceros. | | | | |
| Fundamento Legal: | Artículo 179 fracción II del Bando Municipal de Valle de Bravo, Estado de México vigente. | | | |
| Documento a Obtener: | Reporte de trabajo diario de agua potable del área técnica | Vigencia del documento a obtener: | Permanente | |
| Se Realiza en Línea: | Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> | Dirección Web: | No aplica | |
| Casos en los que el trámite debe realizarse: | Cuando el usuario lo solicita o cuando se detecte una afectación a la red de distribución o conducción y/o a una toma domiciliaria. | | | |
| Especificar si este trámite o servicio está sujeto a Inspección o Verificación y Objetivo de la misma: | Sujeto a verificación del área técnica para brindar el servicio de forma eficiente. | | | |
| Requisitos | Original anotar la palabra Si o No | Copias anotar con número la cantidad de copias | Fundamento Jurídico-Administrativo | |
| Personas Físicas: | | | | |
| 1.- Nombre (cuando se trata de toma domiciliaria) | No | 0 | Artículo 8 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. | |
| 2.- Numero de Contrato de agua potable para verificar que se encuentra al corriente en el pago de derechos | | | | |
| 3.- Dirección. | | | | |
| 4.- Teléfono. | | | | |
| 5.- La geo referencia. | | | | |
| Personas Jurídico-Colectivas: | | | | |
| 1.- Nombre (cuando se trata de toma domiciliaria) | No | 0 | Artículo 8 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. | |
| 2.- Numero de Contrato de agua potable para verificar que se encuentra al corriente en el pago de derechos | | | | |
| 3.- Dirección. | | | | |
| 4.- Teléfono. | | | | |
| 5.- La geo referencia. | | | | |
| Instituciones Públicas: | | | | |
| 1. Nombre (cuando se trata de toma domiciliaria) | No | 0 | Artículo 8 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. | |
| 2. Numero de Contrato de agua potable para verificar que se encuentra al corriente en el pago de derechos | | | | |
| 3. Dirección. | | | | |
| 4. Teléfono. | | | | |
| 5. La geo referencia. | | | | |
| Duración del Trámite: | Dos horas | | Tiempo de Respuesta: | 10 días hábiles |
| Costo: | Depende del tipo de material, diámetro, tipo de línea y la afectación por un tercero, más volumen de agua desperdiciada. | Fundamento Jurídico: | Acuerdo 8 de la Sexta Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo de OPDAPAS del Municipio de Valle de Bravo, de fecha 19 de enero de 2023. | |
| Forma de Pago: | Efectivo: <input checked="" type="checkbox"/> | Tarjeta de Crédito: <input checked="" type="checkbox"/> | Tarjeta de Débito: <input checked="" type="checkbox"/> | En Línea portal de pagos: <input type="checkbox"/> No aplica |
| Donde podrá pagarse: | Cajas del OPDAPAS del Municipio de Valle de Bravo | | | |
| Otras alternativas: | No aplica | | | |
| Criterios de resolución del trámite: | Análisis técnico del material, mano de obra y volumen de agua. | | | |



| | | | | |
|---|--|-------------------------------------|---|--|
| Aplicación de la Afirmativa Ficta. | | No aplica la afirmativa ficta | | |
| Dependencia u Organismo: | | | Unidad Administrativa Responsable: | |
| OPDAPAS del Municipio de Valle de Bravo | | | Coordinación Técnica de Operación | |
| Titular de la Dependencia: | | L.A. José Luis Rodríguez Pedraza | | |
| Domicilio | Calle: | Boulevard Juan Herrera y Piña | No. Int. y Ext. | 144 |
| Colonia: | El Calvario | | Municipio: | Valle de Bravo |
| C. P. | 51200 | Horarios y días de atención: | Lunes a viernes 9:00 a 17:00 horas. Sábados de 9:00 a 13:00 horas. | |
| Lada: | Teléfonos: | Extensiones | Fax | Correo Electrónico |
| No aplica | 726 262 3409 | No aplica | No aplica | opdapasvalle.2224@gmail.com |
| Otras Oficinas que Prestan el Servicio | | | | |
| Oficina: | No aplica | | | |
| Titular de la Oficina: | No aplica | | | |
| Domicilio | Calle: | No aplica | No. Int. y Ext. | No aplica |
| Colonia: | No aplica | | Municipio: | No aplica |
| C. P. | No aplica | Horarios y días de atención: | No aplica | |
| Lada: | Teléfonos: | Extensiones | Fax | Correo Electrónico |
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |
| Información Adicional | | | | |
| Pregunta frecuente 1: | ¿Dónde puedo llamar para reportar una fuga? | | | |
| Respuesta: | Al OPDAPAS del Municipio de Valle de Bravo teléfono 56134778263, también pueden enviar mensaje de texto o whatsapp o video y ubicación real. | | | |
| Pregunta frecuente 2: | ¿Con quién se reportan las fugas? | | | |
| Respuesta: | En el área técnica de las oficinas del OPDAPAS Municipio de Valle de Bravo. | | | |
| Pregunta frecuente 3: | ¿Para la rehabilitación de las líneas de conducción, distribución y/o tomas domiciliarias el material corre a cargo del OPDAPAS del Municipio de Valle de Bravo? | | | |
| Respuesta: | En el caso de rehabilitación en las líneas de conducción y distribución por desgaste del material OPDAPAS provee material y mano de obra. En el caso de la rehabilitación por desgaste de material en toma domiciliaria, el usuario deberá proveer el material y OPDAPAS del Municipio de Valle de Bravo la mano de obra. | | | |
| Trámites o Servicios Relacionados | | | | |
| No aplica | | | | |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
| Elaboró | Visto Bueno | Fecha de Actualización |
| | | 30/03/2023 |
| L.A. Carlos Arturo Infante Millán Subdirector General | L.A. José Luis Rodríguez Pedraza Director General de OPDAPAS Valle de Bravo | |
| | | |